



Człowiek najlepsza inwestycja

REGULAMIN
udziału w zajęciach w ramach projektu
„English is easy”
współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**English is easy**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Czas realizacji projektu od 01.08.2013 do 30.06.2014 r.
3. Projekt jest wdrażany przez Gminę Góra Kalwaria.
4. Projekt jest skierowany do 205 uczniów szkół z terenu Gminy Góra Kalwaria: SP Czaplinek, SP Czersk, SP Kąty ZS Brzeście.
5. Udział uczniów z zajęciach jest nieodpłatny.

§ 2

Zajęcia w ramach projektu

1. Projekt przewiduje:
 - 1400 h szkolenia z nauki języka angielskiego
 - 120 h doradztwa zawodowego dla uczniów klas III gimnazjum,
 - warsztaty wyjazdowe – 5 dni.
2. Zajęcia będą się odbywać w szkołach zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 3

Zasady udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, potwierdzone własnoręcznym podpisem ucznia pod deklaracją uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie „**English is easy**”, wzór deklaracji i Regulamin dostępne są na stronie internetowej Gminy Góra Kalwaria oraz na stronie www szkoły.
 - 3) zakwalifikowanie przez komisję ds. rekrutacji.
 - 4) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych z późn. zm.

§ 4

Nabór uczniów do grup

1. Nabór do grup uczniów objętych projektem dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor szkoły, koordynator projektu, pedagog szkolny z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) równość szans dziewcząt i chłopców w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu,
 - 2) liczebność poszczególnych grup.
 - 3) sytuacja materialna,
 - 4) problemy komunikacyjne,
 - 5) problemy z nauką.
2. Jeżeli w wyniku naboru liczba uczniów chętnych do udziału w zajęciach przekroczy liczebność danej grupy, zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników Projektu biorąc pod uwagę: kompletność i poprawność formalną deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz kryteria określone w pkt. 1.1 niniejszego paragrafu.
4. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

§ 5

Organizacja zajęć

1. Każdy uczeń uczestniczący w Projekcie jest zobowiązany do udziału w wybranych przez siebie zajęciach.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego uzupełniania wiedzy z opuszczonych zajęć.
3. Dopuszczalna usprawiedliwiona absencja ucznia za zajęciach może wynieść nie więcej niż 20% godzin zajęć.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje z przyczyn:
 - 1) zdrowotnych,
 - 2) innych – wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
5. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) samodzielnego rezygnacji – tylko w uzasadnionych, szczególnych sytuacjach – poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach, podpisanego również przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) na wniosek prowadzącego zajęcia – w przypadku rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - 3) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w Projekcie.

§ 6

Zasady monitoringu

1. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do prowadzenia listy obecności uczestników Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania na piśmie prowadzącego zajęcia o ewentualnych zmianach swojej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania lub zameldowania).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej, którą jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

§ 7

Obowiązki uczestników Projektu

Uczestnik Projektu jest obowiązany do:

- a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- b) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
- c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
- d) rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć,
- e) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 6,
- f) szanowania i dbania o materiały i urządzenia przekazane uczestnikowi do realizacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2013r.
3. Gmina Góra Kalwaria zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.