



**REGULAMIN REKRUTACJI CZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE GRANTOWYM
„JA W INTERNECIE. PROGRAM SZKOLENIOWY ROZWOJU
KOMPETENCJI CYFROWYCH”
REALIZOWANYM PRZEZ GMINĘ GÓRA KALWARIA**

Góra Kalwaria, styczeń 2019



§1

Przedmiot regulaminu

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Góra Kalwaria, w tym ich umiejętności poruszania się w sieci, bezpieczeństwa w internecie i wzmocnienia pozycji na rynku pracy. Istotnym elementem szkoleń zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu będzie przygotowanie mieszkańców Gminy do korzystania z usług publicznych online (załatwianie spraw urzędowych, składanie wniosków o dopłaty dla rolników, 500+, założenie profilu zaufanego, itp.), poruszanie się w portalach społecznościowych czy wykorzystywanie internetu we własnej działalności biznesowej.
3. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad udziału, praw i obowiązków uczestników projektu oraz zobowiązań realizatorów projektu.
- 3 Projekt jest bezpłatny - ewentualny koszt dojazdu na zajęcia pokrywają uczestnicy.**
- 4 Szkolenia będą realizowany w terminie od 01.02.2019 r. do 31.07.2019 r.
- 5 Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród osób, które ukończyły 25 rok życia.
- 6 Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria ul. 3 Maja 10, pokój nr 110.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00.

§2

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja uczestników do udziału w zajęciach będzie odbywała się w trybie otwartym i ciągłym w okresie od 28.01.2019 r do 30.06.2019 r. lub do skutecznego zrekrutowania 268 osób.
2. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn z terenu województwa mazowieckiego.
3. Osoby, które są zainteresowane wzięciem udziału w projekcie są zobligowane wypełnić poprawnie i czytelnie podpisać formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczyć go w wyznaczonym terminie do Urzędu Miejskiego w Górze Kalwarii, ul. 3 maja 10, 05-530 Góra Kalwaria, pok. nr 110. lub kancelaria
4. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.
5. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.
6. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w Projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.

9. Brak wymaganych podpisów traktowany będzie jako błąd formalny podlegający korekcie.
10. Do oceny formularzy zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
11. Na podstawie oceny formularzy utworzone zostaną ostateczne listy rankingowe.

§ 3 Szkolenia

1. Szkolenia z każdego modułu obejmują 12 godzin – dwudniowe (weekend) szkolenia po 6 godzin lub trzydniowe po 4 godziny (weekend lub w tygodniu w godzinach popołudniowych). Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem szkoleń.
2. Osoby biorące udział w szkoleniu będą uczestniczyć w jednym module. W ramach programu będzie można wybrać jeden z poniższych modułów:
 - I - Rodzic w Internecie
 - II - Mój biznes w sieci
 - III - Moje finanse i transakcje w sieci
 - IV - Działam w sieciach społecznościowych
 - V - Tworzę własną stronę internetową (bloga)
 - VI - Rolnik w sieci
 - VII - Kultura w sieci
3. W kwestionariuszu rekrutacyjnym będzie należało wskazać 1 podstawowy moduł w którym się chce wziąć udział oraz inne rezerwowe, którymi jest zainteresowany.
4. Szkolenia będą się odbywały na terenie Gminy miasta Góra Kalwaria.
5. Warunkiem stworzenia grupy jest zgłoszenie się **12 osób** chcących realizować szkolenie w danym module.
6. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników.
7. Realizator projektu zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
8. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
9. Sprzęt komputerowy jest własnością organizatora i po zakończeniu kursu nie jest przekazywany na własność uczestnikom szkolenia.
10. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.
11. Podczas tworzenia grup Komisja Rekrutacyjna pod uwagę będzie brała wybór modułu przez Uczestnika. W przypadku braku miejsc na dany moduł Uczestnikowi może zostać zaproponowany inny moduł. Jeśli uczestnik wyrazi zgodę zostanie wpisany na listę rankingową.

§ 4.

Prawa i Obowiązki

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika Projektu.
2. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności, a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji w której będą mogli wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
4. Projektodawca może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
 - 1) Nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach;
 - 2) Przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji;
 - 3) Nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
6. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo interpretacji i dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Deklaracja potwierdzająca chęć udziału w projekcie w raz z oświadczeniami dot. ochrony danych osobowych