

Ramowy program szkolenia

„Efektywne NGO i Izby Gospodarcze w procesie konsultacji publicznych”

Każde szkolenie obejmuje **6 zakresów tematycznych** (moduły 4 godzinne). Ich treść może ulec zmianie w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników zgłoszonych przed szkoleniem. Każde szkolenie będzie obejmowało ramowe zagadnienia oraz zagadnienia szczegółowe, opracowane w oparciu o zgłoszone potrzeby.

Analiza finansowa

1. Istota analizy i jej rola w procesie podejmowania decyzji
2. Główne elementy sprawozdania finansowego
3. Analiza wstępna:
 - analiza pozioma
 - analiza pionowa
4. Analiza wskaźnikowa
 - analiza płynności
 - analiza zadłużenia
 - analiza kapitału obrotowego netto
 - analiza rentowności

Ekonomia z elementami polityki przemysłowej

1. Polityka mikroekonomiczna (istota podstawowych problemów praktyki mikroekonomicznej, model funkcjonowania mikrogospodarki, rola i znaczenie polityki mikroekonomicznej, rola i znaczenie polityki gospodarczej, pojęcie polityki gospodarczej, teoria polityki gospodarczej, system analityczny polityki gospodarczej, instrumentarium polityki gospodarczej, praktyka polityki gospodarczej, dziedziny i rodzaje polityki gospodarczej, polityka gospodarcza a wyzwania cywilizacyjne)
2. Polityka przemysłowa oraz polityki powiązane (istota, rola i znaczenie polityki przemysłowej, istota, rola i znaczenie polityki innowacyjnej, istota, rola i znaczenie polityki badawczo-rozwojowej)
3. Działalność Badawcza, rozwojowa i innowacyjna (geneza, istota i rodzaje innowacji, określenie poziomu gotowości technologicznej produktu/ projektu (konwersatorium + ćwiczenia), identyfikacja działań B+R+I w przedsiębiorstwie (konwersatorium + ćwiczenia))
4. Rola i znaczenie własności intelektualnej oraz jej sposoby ochrony w przedsiębiorstwie (istota i znaczenie własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, sposoby ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie)

Prawo pracy

Pojęcie i cechy stosunku pracy (nawiązanie i zmiana treści umowy o pracę, ustanie stosunku pracy, obowiązki stron stosunku pracy, roszczenia pracownika, postępowanie sądowe)

Ekonomia przedsiębiorstwa

Prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie, podstawy marketingu, prawo pracy, prawo podatkowe, praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, przepisy BHP w przedsiębiorstwie, prawo handlowe, zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, wdrażanie i obsługa programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, sporządzanie biznesplanów, poprawa rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu.

Prawo gospodarcze

Wsparcie przedsiębiorców w ich rozwoju; zamówienia publiczne, ochrona danych osobowych; MŚP; podatek VAT; rozliczenia podatkowe małych i średnich firm; międzynarodowe prawo gospodarcze, UE oraz państw trzecich; dotacje unijne; zasady wykorzystania środków UE na realizację projektów innowacyjnych; prawo podatkowe, ochrona własności intelektualnej; prawo oświatowe; partnerstwo publiczno-prywatne.

Warsztat: pisanie stanowisk i opinii

proces legislacyjny w Polsce, proces konsultacji publicznych, metody pozyskiwania opinii branżowych, metody angażowania członków w proces konsultacji publicznych, formy stanowisk i opinii

Warsztat: prezentacja stanowisk

prezentacja stanowisk w procesie stanowienia prawa w Polsce